

Mairie de Marcillac Vallon Tour de Ville 12330 MARCILLAC-VALLON Tél : 05.65.71.72.25 – Fax : 05.65.71.82.92 E-mail : mairie-marcillacvallon@wanadoo.fr	<p style="text-align: center;">DEMANDE DE SUBVENTION POUR</p> Subvention de fonctionnement <input type="checkbox"/> Subvention exceptionnelle <input type="checkbox"/>
--	--

DATE LIMITE DE DEPOT : 31 mars 2021

PRESENTATION de l'ASSOCIATION

NOM de l'ASSOCIATION :

(Ecrire le titre en entier et en lettre capitales)

- Date et N° du récépissé de déclaration de l'association (loi du 01/07/1901) :

- Date d'inscription au J.O. :

- Date et n° du récépissé de la dernière déclaration :

- N° SIREN :

- Siège social (adresse et téléphone) :

Courriel : Adresse du site internet :

Nom, Prénom, adresse (+ mail) et téléphone du Président :

Nom, Prénom, adresse (+ mail) et téléphone du Trésorier :

Nom, Prénom, adresse (+ mail) et téléphone du Secrétaire :

MONTANT SOLLICITE : _____ €

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER :

- ◆ Les statuts déposés si première demande (si renouvellement transmettre les modifications des statuts ou composition du bureau)
- ◆ Tout document justifiant un lien financier entre l'association et un ou plusieurs membres de l'association (indemnités, salaires, défraiements ... et indiquer les montants)
- ◆ Attestation de la structure de rattachement (fédération, comité ...) validant le nombre d'adhérents
- ◆ Un relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'association
- ◆ Les documents financiers du dernier exercice clôturé (compte de résultat, bilan financier)

Remarques Importantes :

- ◆ Seules peuvent obtenir une subvention, les associations déclarées conformément à la loi du 1^{er} juillet 1901.
- ◆ Indépendamment des renseignements devant figurer sur le présent imprimé, il est possible de joindre toutes justifications à l'appui de la demande de subvention.

OBJET de l'ASSOCIATION, LIEUX et PRINCIPAUX DOMAINES ou FORMES d'INTERVENTION

◆ OBJET :

.....

.....

◆ ADHERENTS :

Collectivité	Adhérents				
	Jeune ou moins de 18 ans	Adulte	Educateur*	Dirigeant*	Global
Clairvaux d'Aveyron					
Conques en Rouergue					
Marcillac Vallon					
Mouret					
Muret le Château					
Nauviale					
Pruines					
Salle la Source					
Saint Christophe Vallon					
Saint Félix de Lunel					
Sénergues					
Valady					

Total communes du territoire de la communauté					
Autres communes					
Total général					

- *pour les clubs sportifs veuillez différencier les éducateurs et dirigeants des pratiquants jeunes et adultes,*

♦ MONTANT de la COTISATION INDIVIDUELLE :

-Adultes (+ 18 ans) ou séniors : _____ €

-Enfants (- de 18 ans) ou jeunes : _____ €

♦ APPARTENANCE à une FEDERATION ? _____ si oui laquelle : _____

♦ PERSONNEL SALARIE : OUI NON

Nombre de salariés de l'association	en ETP	MONTANT des SALAIRES VERSES en N-1	MONTANT des SALAIRES A VERSER en N

Liste complète des membres de l'association et de toute personne percevant, sur le budget de l'association, une rémunération, une indemnité ou une allocation quelconque, au titre du fonctionnement de l'association			
Nom - Prénom	Fonction	MONTANT VERSE en N-1	MONTANT A VERSER en N

Date de la dernière assemblée générale :

PRINCIPALES REALISATIONS au COURS de l'ANNEE N-1

(objectifs, publics cibles, lieux, actions périscolaire, manifestations, aide humaine reçue par d'autres associations, aide humaine à d'autres associations, équipes en championnat régionale, etc...)

....

PREVISION d' ACTIONS pour l'ANNEE N

(objectifs, publics cibles, lieux, actions périscolaire, manifestations, aide à d'autres associations, équipes en championnat régionale, etc...)

RESULTATS FINANCIERS de l'EXERCICE N-1 (période à préciser) : du au.....

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
Frais de personnel		Trésorerie début exercice	
Charges sociales		Subventions obtenues : - Région - Département - Communes (les citer) : - - - - Communauté de Communes - dons (partenariat privé ...)	
Autres frais généraux administratifs et de fonctionnement			
Achat de matériel et d'équipement		Cotisations	
Dépenses des manifestations (détail par manifestation) - - - - -		Recettes des manifestations (détail par manifestation) - - - - -	
Frais de déplacement		Recettes diverses	
Cotisations et dons versés		Autres	
Dépenses diverses			
TOTAL des DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	
RESULTAT DE L'EXERCICE		RESULTAT DE L'EXERCICE	

BUDGET PREVISIONNEL de l'EXERCICE N (période à préciser) : du au

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
Frais de personnel		Trésorerie début exercice	
Charges sociales		Subventions obtenues :	
Autres frais généraux administratifs et de fonctionnement		- Région - Département - Communes (les citer) : - - - Communauté de Cnes - dons (partenariat privé ...)	
Achat de matériel et d'équipement		Cotisations	
Dépenses des manifestations (détail par manifestation) - - - - -		Recettes des manifestations (détail par manifestation) - - - - -	
Frais de déplacement		Recettes diverses	
Cotisations et dons versés		Autres	
Dépenses diverses			
TOTAL des DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	
RESULTAT PREVISIONNEL DE L'EXERCICE		RESULTAT PREVISIONNEL DE L'EXERCICE	

A l'appui de cette demande, vous pouvez joindre :

- toute pièce explicative et justificative que vous jugerez nécessaire,
- vos bilans comptables et vos budgets sous format informatique,
- vos bilans d'activités pour résumer les actions réalisées sur l'année N-1.

RENSEIGNEMENTS CERTIFIES EXACTS

A _____ , le

Signatures, noms et prénoms		
LE PRESIDENT	LE TRESORIER	LE SECRETAIRE