

ETAT DES LIEUX

SALLES DE REUNIONS

LOCATION SALLE de REUNION :

NOM DE L'UTILISATEUR (Particulier /Association) :

Coordonnées :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Évaluation de l'état des lieux :

	ETAT :	BON		MOYEN		INSUFFISANT	
		Av.	Ap	Av.	Ap	Av.	Ap
Tables		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chaises		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Propreté de la salle		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Propreté des sanitaires		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Propreté de la cuisine (salles de fêtes)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tableau (éventuellement)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

À signaler avant la location :

À signaler après la location :

Signature du responsable